

Intitulé de l'action de formation n°1	Type d'action
Positionner son CFA dans un contexte complexe et en évolution	FORMATION ACTION

Public
<p>Président d'organisme gestionnaire, Secrétaire Général, Directeur d'organisme gestionnaire Directeur de CFA, adjoint de direction de CFA, responsable de site</p> <p><i>Cette formation s'adresse exclusivement aux personnes ayant une autonomie dans la prise de décision au sein de leur structure.</i></p>

Objectifs	Contenus et déroulement
<p>Formaliser les grandes lignes d'une vision stratégique pour l'organisme gestionnaire et son/ses établissement(s), dans un contexte complexe et en évolution constante.</p> <p>S'inscrire dans le nouveau cadre législatif de la formation professionnelle et de l'apprentissage.</p> <p>Intégrer les enjeux clés (éducatifs, économiques, sociétaux, ...) impactant le système par apprentissage.</p> <p>Inclure les cadres d'intervention, les valeurs et la politique de la Région en matière de formation et d'apprentissage.</p>	<p><b>Journée 1 :</b> Travail sur l'impact et la prise en compte actuelle ou à venir du cadre législatif sur la stratégie de l'établissement, dans le contexte économique actuel, en s'appuyant sur les objectifs de l'organisme gestionnaire et les atouts du CFA (histoire, valeurs, savoir-faire, potentiels et expériences des différents acteurs, etc).</p> <p><b>Journée 2 :</b> Travail sur l'impact et la prise en compte de ces évolutions pour la revisite du projet de l'établissement, en favorisant les capacités à innover du CFA.</p> <p>Intersession : Travail de diagnostic partagé et de production.</p> <p><b>Journée 3 :</b> Finalisation de la formalisation et présentation des réflexions stratégiques.</p> <p><b>Transversalement :</b> approche globale et transdisciplinaire de la recherche et développement</p>

Modalités pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Apports de connaissances, travaux individuels, en binômes et en sous-groupes, échanges de pratiques, à partir des fondements de la formation action</li> <li>➔ Élaboration d'un document de synthèse sur les éléments clés du contexte et leur impact sur l'établissement,</li> <li>➔ Formalisation et partage des axes stratégiques et du positionnement de l'établissement (cette formation implique de la part de chaque participant, un travail de recherche, d'échanges en interne comme en externe au CFA et de formalisation notamment en intersession)</li> </ul>

Durée	Dates	Lieu
3 jours (2 + 1)	Session 3 : 7 et 8 mars + 31 mars 2016 Session 4 : 28 et 29 avril + 27 mai 2016	Angers

Animateur de l'action
Mme Jocelyne WELKER – IP2A

Intitulé de l'action de formation n°2	Type d'action
Quel pilotage et quels outils dédiés pour le CFA ?	FORMATION ACTION

Public
<p>Président d'organisme gestionnaire, Secrétaire Général, Directeur d'organisme gestionnaire Directeur de CFA, adjoint de direction de CFA, responsable de site</p> <p><i>Cette action de formation s'adresse exclusivement aux personnes ayant une autonomie dans la prise de décision au sein de leur structure.</i></p>

Objectifs	Contenus et modalités d'animation
<p>Déployer des démarches « projets » et participatives au sein de sa structure,</p> <p>Concevoir ou améliorer son projet de CFA et l'inscrire dans un système de management global,</p> <p>Assurer le portage du projet par les responsables,</p> <p>Manager les personnels du CFA dans une approche d'adaptation continue des compétences individuelles et collectives,</p> <p>Formaliser un tableau de bord de suivi et de pilotage du projet de l'établissement, en lien avec l'outil de pilotage et d'évaluation de la Région,</p> <p>Mettre en place et assurer l'animation et le suivi du projet d'établissement,</p> <p>Communiquer sur un projet d'établissement et sur ses résultats (communication interne/externe).</p>	<p>Journée 1 : Points de repères pour un projet de CFA.</p> <p>Journée 2 : La préparation d'un projet de CFA ancré dans son contexte.</p> <p>Intersession : Projet de pilotage.</p> <p>Journée 3 : La conception d'une stratégie (buts/objectifs) dans le projet de CFA.</p> <p>Journée 4 : Le pilotage du projet de CFA.</p>

Modalités pédagogiques	
<p>→ Apports de connaissances, travaux en sous-groupes, échanges de pratiques,</p> <p>→ Démarche méthodologique pour formuler les enjeux et objectifs et définir un projet structurant pour le pilotage,</p> <p>→ Approche efficiente pour établir un tableau de bord et des indicateurs pertinents... et partagés,</p> <p>→ Réflexion sur le suivi des résultats, les responsabilités et la communication interne du bilan.</p>	

Durée	Dates	Lieu
4 jours (2 + 2)	<p>Session 2 : 15 et 16 décembre 2015 + 25 et 26 janvier 2016</p> <p>Session 3 : 21 et 22 mars 2016 + 2 et 3 mai 2016</p>	Angers

Animateur de l'action
M. Jean-François DAUBA – IP2A

Intitulé de l'action de formation n°3	Type d'action
<b>Manager et accompagner le changement au sein des équipes</b>	FORMATION ACTION

Public
<p>Directeur de CFA, adjoint de direction de CFA, responsable de site</p> <p><i>Cette action de formation s'adresse exclusivement aux personnes ayant une autonomie dans la prise de décision au sein de leur structure et / ou ayant une autorité hiérarchique.</i></p>

Objectifs	Contenus et modalités d'animation
<p>Adapter ses pratiques de management aux différentes situations individuelles, d'équipe et de structure,</p> <p>Poser un diagnostic de fonctionnement de ses équipes,</p> <p>Concevoir un plan d'actions de progrès et mettre en place des organisations cohérentes et performantes,</p> <p>Maitriser les différents outils du management et leurs usages,</p> <p>Maitriser les différentes techniques de résolution de conflits et savoir anticiper les situations conflictuelles,</p> <p>Animer, fédérer et faire progresser une équipe autour d'un projet,</p> <p>Se positionner en acteur clé du changement au sein de sa structure et auprès de son réseau de partenaires externes,</p> <p>Etre en capacité de mettre en place une démarche de progrès et de conduite du changement au sein de sa structure.</p>	<p>Journées 1 et 2 : Autodiagnostic de ses pratiques en lien avec le management situationnel, l'adaptation de ses propres pratiques en fonction des personnes et des objectifs (autonomie, développement des compétences...).</p> <p>Évaluation du fonctionnement d'une équipe.</p> <p>Intersession : Diagnostic de ses pratiques et du fonctionnement de son équipe.</p> <p>Journées 3 et 4 : Créer de la cohésion au sein d'une équipe, animer et fédérer l'équipe autour du projet.</p> <p>Intersession : Travail sur un plan d'animation pour sa propre équipe.</p> <p>Journées 5 et 6 : Le management d'un projet de changement, le management par objectif, la gestion des tensions et les actions de développement des compétences et l'évaluation.</p>

Modalités pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Apports de connaissances, travaux en sous-groupes, échanges de pratiques,</li> <li>→ La mise à disposition d'outils de diagnostic et de management,</li> <li>→ Des analyses de situations concrètes et contextualisées.</li> </ul>

Durée	Dates	Lieu
6 jours (2+2+2)	Session n°2 : 1 <sup>er</sup> et 2 mars 2016 + 25 et 26 avril 2016 + 10 et 11 mai 2016	<b>Angers</b>

Animateur de l'action
<b>M. Jean-François DAUBA – IP2A</b>